





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

Fecha: 03 de Febrero de 2022



Municipio:	No.
PJM-01 e	Matriz de indicadores para resultados por Programa Presupuestal

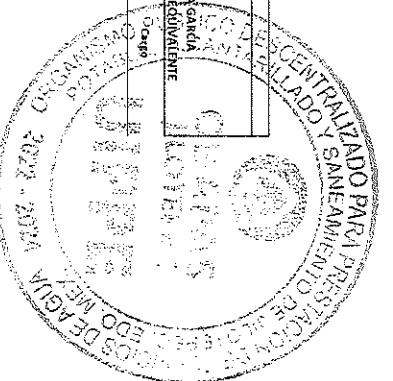
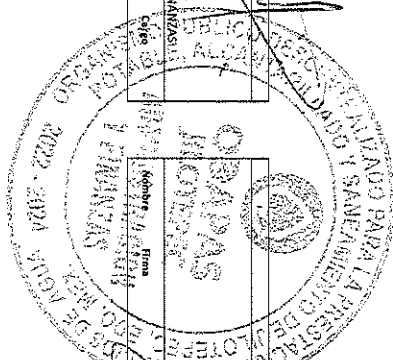
Programa presupuestario:	01030202 Fortalecimiento de los Ingresos	CLAVE
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General o Auxiliar:	B00 Finanzas y Administración	
Plila o Eje transversal:	E01 Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	05 Finanzas Públicas SANS	

Programa Presupuestario	Objetivo del Programa Presupuestario	Clave	Dependencia General o Auxiliar	Plila o Eje Transversal	Tema de Desarrollo
01030202	Fortalecimiento de los Ingresos		B00 Finanzas y Administración	E01 Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	05 Finanzas Públicas SANS

Programa Presupuestario	Objetivo del Programa Presupuestario	Clave	Dependencia General o Auxiliar	Plila o Eje Transversal	Tema de Desarrollo
01030202	Fortalecimiento de los Ingresos		B00 Finanzas y Administración	E01 Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	05 Finanzas Públicas SANS
1. Programa de fortalecimiento a la recaudación conforme aplicativo	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	(Monto de ingresos propios municipales del año actual / TMI de ingresos propios municipales del año anterior) -1)-100	Trimestral	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicados.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	(Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual / Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior) -1)-100	Trimestral	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
1.4. Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de la recaudación conforme	(Monto de recaudación conforme cobrada en el trimestre del año actual / Total de recaudación conforme cobrada en el trimestre del año anterior) -1)-100	Trimestral	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.3. Expedición y entrega de indicaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y furtivos detectados.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de acreosos.	(Monto de ingresos por cobro de acreosos en el trimestre actual / Monto de ingresos por cobro de acreosos en el trimestre anterior) -1)-100	Trimestral	Reporte emitido por Sistema contable.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y furtivos detectados.	(Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual / Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior) -1)-100	Trimestral	Registros administrativos	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones

LIC. EDGAR MARTINEZ ZAVALA  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 JEFE

AUTORIZO  
  
 CARLOS RAÚL GARCÍA GÁNDARA  
 TITULAR DE LA UINPE O SU EQUIVALENTE  
 JEFE



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Fecha: 03 de Febrero de 2022

CLAVE

DESCRIPCION

Municipio: JILOTEPEC No. 031	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario
------------------------------	---

Programa presupuestario:	D1050206 Controlación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	B00 Finanzas y Administración
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	06 Gestión para resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO GENERAL	INDICADORES	UNIDADES DE MEDIDA	PERIODO DE EVALUACION	TIPO DE EVALUACION	INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE PROCESO	INDICADOR DE PRODUCTO
------------------	-------------	--------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------

	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avance del gasto corriente ejercido	((gasto corriente del año actual/gasto corriente del año anterior)-1)*100	Anual estratégico	Estado comparativo de egresos	N/A	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en las recaudaciones de ingresos
	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	((gasto corriente del año actual/gasto corriente del año anterior)-1)*100	Anual estratégico	Estado comparativo de egresos	N/A	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en las recaudaciones de ingresos
	1. Sistema Integral de personal instaurado	tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	((servidores públicos en funciones en el semestre actual/servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos del personal que laboran en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener el personal en funciones	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener el personal en funciones
	2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto adquisicionales, bienes y servicios	((monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Estado comparativo de egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de los procesos adquisitivos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de los procesos adquisitivos
	3. Programa de preservación del patrimonio del Ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	((registro de bienes patrimoniales del semestre actual/registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

Fecha: 03 de Febrero de 2022

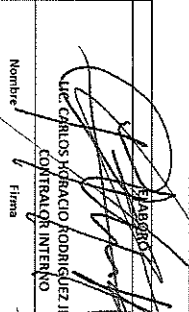
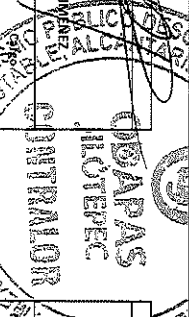
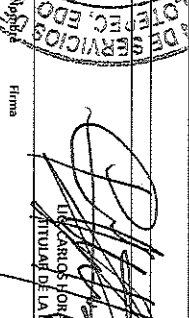
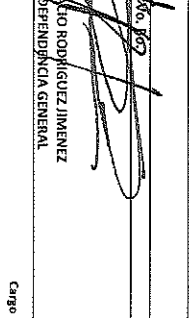
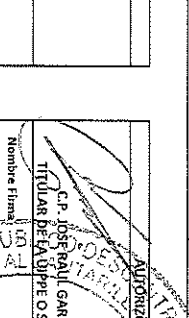
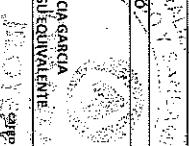
CLAVE

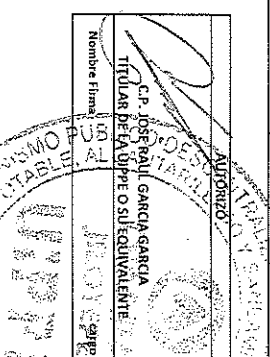
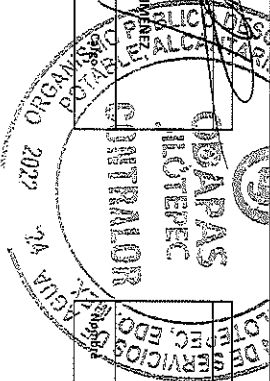
DESCRIPCION

Municipio: JIOTEPEC	No. 031
PbrM 01 e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario

Programa presupuestario:	01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:	Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público
Dependencia General o Auxiliar:	G00 Contaduría Interna
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	07 Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo del programa presupuestario	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Plazo	Registro	Responsabilidad
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registro de observaciones de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	N/A	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones: Plataforma Declara NET Reportes administrativos	N/A	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
3.1 Elaboración de carteles informativos	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio	N/A	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos

 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ CONTRALOR INTERNO Nombre Firma	 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre Firma	 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre Firma	 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre Firma	 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre Firma	 Lic. CARLOS HOBARACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Nombre Firma
---	---	--	---	---	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Fecha: 03 de Febrero 2022

DESCRIPCION

Municipio: JILOTEPEC	No. 031
Maliz de indicadores para resultados por programa presupuestario	

Programa presupuestario:	01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que impliquen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General o Auxiliar:	Pilar o Eje transversal: Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	07 Eficiencia y eficacia en el sector público

Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo
-----------	------------------	----------	-----------	------------------	----------	-----------	------------------	----------

Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Objetivo
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que impliquen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior) * 100	Expedientes legales.	Expedientes legales.	Expedientes legales.	Expedientes legales.	Expedientes legales.	Expedientes legales.
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) * 100	Listas de asistencia	Listas de asistencia	Listas de asistencia	Listas de asistencia	Listas de asistencia	Listas de asistencia
2 Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) * 100	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) * 100	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales	Expedientes legales

ELABORO

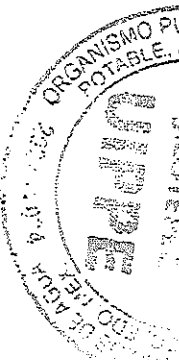
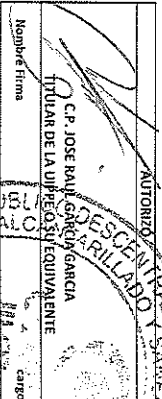
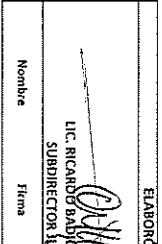
LIC. RICARDO BADILLO VALDEZ  
SUBDIRECTOR JURIDICO

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

LIC. RICARDO BADILLO VALDEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Nombre Firma Cargo









Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2022

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**



Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio:	No.
Pgm-01 e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario

Programa presupuestario:	010602065 Planeación y Presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las bases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo
Plata o Eje transversal:	E00 Planeación-Infraestructura, Planeación, Programación y Evaluación
Tema de desarrollo:	E1e Transversal II Gobierno, Moderno, Capaz y Responsable 06s Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

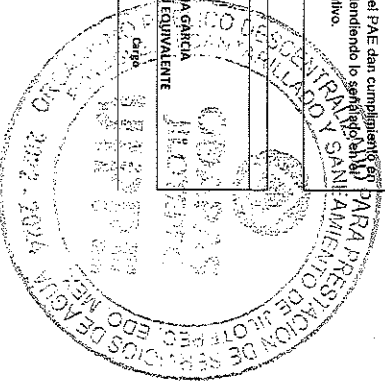
CLAVE	DESCRIPCIÓN
010602065	Planeación y Presupuesto basado en resultados

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR	TIPO DE RESULTADO	TIPO DE ACTIVIDAD	TIPO DE EVALUACIÓN
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PDRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PDRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigentes) / (Número de formatos PDRM manejados por el Ayuntamiento) * 100	Trimestral Gestión.	Expedientes de Formatos PDRM del ayuntamiento	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE) / (Total de evaluaciones señaladas en el PAE) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

Nombre: **ELANORÓ**  
 Firma:   
 Cargo: **C.P. JOSÉ RAUL GARCÍA GARCÍA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE LA UIPPE**

Nombre: **VA. BO.**  
 Firma:   
 Cargo: **C.P. JOSÉ RAUL GARCÍA GARCÍA**  
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**

Nombre: **AUTORIZO**  
 Firma:   
 Cargo: **C.P. JOSÉ RAUL GARCÍA GARCÍA**  
**TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**


Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio:	No.031
Pbm-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestaria


Programa presupuestario:	01080401 Transparencia	CLAVE
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público, así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	DESCRIPCION
Dependencia General o Auxiliar:	A04 Transparencia	
Plat o Eje Transversal:	Eje Transversal 02 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	02 Transparencia y rendición de cuentas	

Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Registro	Observaciones
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense actualizado y/o habilitado.
Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) * 100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) * 100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.


ELABORÓ  
LIC. EMMANUELA ALBERTO ALBERTO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nombre: EMMANUELA ALBERTO ALBERTO  
Firma:   
Cargo: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VO. RD.  
LIC. EMMANUELA ALBERTO ALBERTO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Nombre: EMMANUELA ALBERTO ALBERTO  
Firma:   
Cargo: TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZA  
C. JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA  
TITULAR DE LA DIPE O SU EQUIVALENTE

Nombre: JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA  
Firma:   
Cargo: TITULAR DE LA DIPE O SU EQUIVALENTE

